



משטרת ישראל
מנהלת מדור תחזוקה ורכש
מדור תחזוקה

שירותי תחזוקה למעליות משטרת ישראל

ברחבי הארץ

מפרט טכני מספר 31/2017

1. כללי

1.1.1. משטרת ישראל מבקשת לקבל שירותי תחזוקה מקיפה למעליות מסוגים שונים על כל מרכיביהן, בשיטת הביטוח.

1.2. תאור העבודה

1.2.1. העבודה תכלול את כל שירותי התחזוקה הדרושים לפעילותן התקינה של המעליות, לרבות החלפת כל חלק פגום/תקול במערכת.

1.2.2. שירותי התחזוקה (שרות ואחריות) של המעליות המצוינות בהסכם זה, כוללות: עלות קבלן, כח אדם, חומרים, חלקים, שמנים, חומרי עזר, כלים, ציוד, מכונות, כלי רכב וכל דבר אחר – בין קבוע ובין ארעי – הנחוץ לשם כך.

שירותי התחזוקה כוללים גם מעליות אשר נמצאות בבלעדיות יצרן ושאותן הקבלן יתחזק באמצעות החברות שהינן מורשות לתחזק אותן הזוכה ייקח זאת בחשבון בהצעת המחיר שיגיש.

1.3. התחייבות הזוכה

1.3.1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר היטב את סוגי המעליות ואופן הטיפול הנדרש להן, בהתאם להנחיות ולהוראות היצרן.

1.3.2. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך תאום ושיתוף פעולה מלא עם מדור תחזוקה במב"ן ועם אחראי התחזוקה במתקן המשטרה בו מותקנת המעלית ו/או עם נציגו.

1.4. מיקום

1.4.1. על הקבלן לספק את השירות הנדרש בכל רחבי הארץ, כולל באזורים מעבר לקו הירוק. השירות ינתן למעליות הנמצאות בתחנות משטרת ישראל ומג"ב בפריסה ארצית (כמפורט בנספח ב') ולמעליות שתתווספה בעתיד.

1.5. המזמין שומר לעצמו הזכות לבצע שיפוצים, שינויים, התאמות והחלפות במעליות, על ידי הקבלן או על ידי קבלן אחר.

2. מסמכים ושימים

2.1. המפרט הכללי לעבודות בנין ומפרטים כלליים אחרים:

2.1.1. פרק 00 מוקדמות 1996

2.1.2. פרק 08 מתקני חשמל 1997

2.1.3. פרק 11 עבודות צביעה 1991

2.1.4. פרק 17 מעליות 1997

2.1.5. כל המפרטים הכלליים הם אלה שבהוצאת הוועדה המיוחדת בהשתתפות משרד הביטחון ומשרד הבינוי והשיכון. כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.

2.2. תקנים ותקינה

2.2.1. פקודת הבטיחות בעבודה התש"ל

2.2.2. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007

2.2.3. תקן ישראלי 24.

2.2.4. כל תקן ישראלי הנוגע למעליות, התקנה ואחזקה של מעליות ו/או כל חיקוק/ הנחייה/ צו או נוהל חדש שיתפרסמו במהלך ההתקשרות.



2.3. עדיפות מסמכים

בכל סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין האמור במסמכי מפרט זה לבין האמור במסמכים המוזכרים בסעיפים 2.1-2.2 למפרט זה – יהא האמור במסמכי מפרט זה עדיף וגובר, והוראת כל המסמכים האמורים הנ"ל תפורש בהתאם לאמור במפרט זה, אלא אם נקבע במפורש אחרת.

2.4. נספחים:

- 2.4.1. נספח א' – אחזקה מונעת נדרשת.
- 2.4.2. נספח ב' – רשימת המעליות במשטרת ישראל ואפיון.
- 2.4.3. נספח ג' – **דו"ח טיפול שוטף**.
- 2.4.4. נספח ד' – רשימת המעליות במשטרת ישראל ונתונים טכניים אודותיהן.

3. הגדרות

- 3.1. **נציג המשטרה** – הינו ראש מדור תחזוקה במחלקת הבינוי והנכסים של משטרת ישראל או מי שהוסמך על ידו; ו/או ראש חוליית מערכות במדור תחזוקה או מי שהוסמך על ידו.
- 3.2. **המזמין** – משטרת ישראל באמצעות קציני הבינוי/ התחזוקה המחוזיים.
- 3.3. **איש קשר** – ק' הבינוי/ התחזוקה או מי שהוסמך על ידו לפקח על עבודת הקבלן ולאשר את ביצועה. רשימת השוטרים תועבר בכתב לקבלן, עם תחילת ההתקשרות.
- 3.4. **הקבלן** – הזוכה במכרז זה. הקבלן יהיה ספק/חברה המורשה כדין לבצע את העבודה כמפורט במסמכי המכרז.
- 3.5. **תקלה** – כל מצב בו חל שיבוש כלשהו בפעולה התקינה והסדירה של המעליות להן ניתן השרות. התקלה יכולה לנבוע משימוש סביר או משימוש שאינו סביר שנעשה ע"י איש משטרה או גורם אחר, מבלאי בחלקים, מפגם ביצור של חלק או בהתקנתו וכיוצ"ב.
- 3.6. **השרות** – אחזקה מונעת ואחזקה שוטפת עבור המעליות במשטרת ישראל כמפורט בנספח א'.
- 3.7. **אחזקה מונעת** – כל הפעולות והטיפולים הנדרשים לצורך הבטחת פעילות תקינה ובטוחה של המעליות, עפ"י לוח זמנים שיפורט במפרט בנספח א' ואישור טכנאי בכתב מטעם החברה לפי נספח ג' דו"ח טיפול שוטף.
- 3.8. **אחזקה שוטפת** – תיקון תקלות עפ"י קריאה.
- 3.9. **עבודות נוספות** – ביצוע עבודות תיקונים או שדרוגים עפ"י הצעת מחיר.

4. תיאור השירותים הנדרשים

4.1 סוגי המעליות:

- מעליות עם חדרי מכונות.
- מעליות ללא חדרי מכונות - MRL בבלעדיות יצרן.
- מעלון נכים.
- מעליות משא.
- כננות הרמה וכו'.

4.2 סיור מקדים לבחינת המעליות

4.2.1. באפשרות המציע לבצע סיור מקדים כמפורט במסמכי המכרז ס'5 בתחנות המשטרה בהן ממוקמות מעליות כאמור בנספח ב' ולהתרשם ממצבן. המציע יצהיר כי יש לו את הידע והמקצועיות לספק את השירות בהתאם לדרישות המפרט.

4.3 מסירת האחריות לתחזוקת המעליות לזוכה

- 4.3.1 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.2 לעיל, הקבלן הזוכה יקבל את האחריות לתחזוקת המעליות כמו שהן- (AS IS) עם חתימת ההסכם.
- 4.3.2 לא תתקבל כל טענה מצד הזוכה לאחר חתימת ההסכם לגבי תקינות מעלית או מצבה והזוכה ייחשב כמי שבדק את כל המעליות, מצא אותן תקינות וקיבל לאחריותו המלאה את הטיפול בהן, ככל הנדרש בהתאם לתנאי ההסכם והמפרט המהווים את מכרז זה.

4.4 אחזקה ותיקונים

4.4.1 דרישות לביצוע

- 4.4.1.1 האחזקה תבוצע על ידי הקבלן בהתאם לתקנים הרלוונטיים (המפורטים בסעיף 2 לעיל) לאחזקה ולתיקון מעליות במדינת ישראל, ולפי המפורט להלן:
- (א) דרישות המפרט.
- (ב) נהלי היצרן.
- יובהר כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות היצרן לבין ההוראות הספציפיות במפרט זה, הדרישה המחמירה היא זו שתגבר.
- (ג) הנחיות הבודק המוסמך למעליות מטעם משטרת ישראל המאושר ע"י משרד העבודה, ולפי הל"ז המפורט נספח א'.
- (ד) הוראות המזמין הנוספות הניתנות מעת לעת.
- (ה) הוראות כל חיקוק או דין הנוגעות לעניין בטיחות בעבודה, העסקת עובדים, רישוי ומתן השרות עצמו.
- 4.4.1.2 תיקון תקלות תיקון תקלות יבוצע עם איתור התקלה, ע"י הקבלן או לפי קריאה של המזמין/איש הקשר לצורך ביצוע התיקונים.
- 4.4.1.3 כל חלק פגום/ תקול המשבש את פעילותה התקינה של המערכת, יוחלף בחלק מקורי חדש.
- 4.4.1.4 הקבלן ישאיר את החלק הישן לבדיקת המזמין.
- 4.4.1.5 תיקון התקלה יכלול את איתור מקור התקלה ו/או תקלות נילוות לה ו/או תקלה אחרת שהטכנאי הבחין בה ועל הקבלן הזוכה לתקן במקום.
- 4.4.1.5 הקבלן מתחייב לבצע את כלל הוראות האחזקה במלואן, בכל מערכות המעליות. במקרים בהם צפוי כי העובדים לא יסיימו את עבודתם בזמן שנקבע ובמסגרת שעות העבודה המקובלות, באחריות הקבלן להקצות עובדים נוספים ו/או לעבוד בשעות נוספות על מנת לסיים את העבודה במועד שנקבע, ללא דחיות, ועל מנת למנוע הפרעה לפעילות הסדירה של התחנה וזאת ללא תמורה נוספת.
- 4.4.1.6 בכל מקרה שלדעת הקבלן רצוי לבצע שינוי או תוספת כלשהי במתקן לצורך אחזקתו או הפעלתו התקינה, עליו לקבל על כך אישור מראש מהמזמין.

4.4.2 הקבלן מתחייב לספק שרות הכולל:

- 4.4.2.1 ביצוע אחזקה מונעת במועדים הנדרשים לרבות תיקוני תקלות במעליות, אחריות לתיקונים כמפורט בסעיף "תיקונים" במפרט.
- 4.4.2.2 אספקת כל החלקים, החומרים והעבודות הדרושות לביצוע השרות, לרבות כוח אדם, כלים, ציוד, מכשירים, מתקני הרמה, פיגומים, שימוש בחומרי עזר, לרבות חומרי ניקוי, סמרטוטים, כלי ניקוי וכדומה ולרבות שימוש בכלי רכב, הובלת עובדים, הובלות, העמסת ופריקת הציוד, חלקי

- הציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה וכדומה הדרושים והמתאימים לצורך ביצוע העבודות.
- 4.4.2.3** רמת השירות תתמוך בכך שמספר קריאות השרות, למעלית, לא יעלה על קריאת שרות אחת בתוך 30 ימים מיום הקריאה האחרון.
- 4.4.2.4** ביצוע כל עבודה הדרושה לאחזקה ותיקונים במעליות המפורטות, הן במקום והן בבתי מלאכה חיצוניים.
- 4.4.2.5** כל הוצאות הביטוחים, הערבויות, ביול הסכם, מיסים סוציאליים וכל ההוצאות הדרושות למילוי תנאי ההסכם, לרבות כל ההיטלים והמיסים אם ישנם כאלה.
- 4.4.2.6** הוצאות הנהלת עבודה, השתתפות בישיבות, קיום מוקד לקבלת קריאות.
- 4.4.2.7** כל הוצאותיו הישירות והעקיפות של הקבלן וכל ההוצאות מאיזה סוג שהוא אשר תנאי ההסכם מחייבים אותן.
- 4.4.2.8** כל חלקי החילוף, כולל חלקי חילוף מתכלים (דוגמת נורות, מפסקים, נתיכים, בתי מנורה, סוללות, שמנים וחומרי סיכה), העבודות המכניות, החלפת כבלי תילוי, כבלים כפיפים, שיפוץ מכונות, לרבות כל חלק בפיר המעלית, לרבות שכירת השירותים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה למעליות אשר הינן בבלעדיות ע"י חברות מורשות(כגון למעליות MRL, מעליות נכים, מעליות משא, ו/או כול מעלית מיוחדת אחרת וכל שעות העבודה הכרוכות בעבודות אלו לאחזקת המעליות במצב תקין (שרות מקיף).
- 4.4.2.9** הקבלן הזוכה יתלה על קיר חדר המכונות, במקום בולט, לוח הוראות חילוף, מפורט, כולל צילום מתאים של מכונת ההרמה.
- 4.4.2.10** הקבלן הזוכה יתלה שלט הוראות שימוש המתאים לסוג המעלית, בתא המעלית.
- 4.4.3** **כניסה לבנין לצורך ביצוע עבודה ועזיבתו לאחר סיומה**
- 4.4.3.1** על הקבלן או נציגו ליצור קשר עם המזמין או נציגו ולהודיע כי עומד להתבצע שרות או תיקון. במקרה של ביצוע שרות, על הקבלן לברר עם המזמין או נציגו באם ישנן תלונות כלשהן.
- 4.4.3.2** יש לוודא כי לפני תחילת העבודה יתלו שלטים מתאימים - "המעלית בטיפול" - על דלתות המעלית.
- 4.4.3.3** לפני שהקבלן עוזב את המבנה לאחר תיקון או טיפול, עליו להתייבב אצל המזמין או איש הקשר ולהחתימו על נספח ג' – דו"ח טיפול שוטף.
- 4.4.4** **מניעת הפרעות**
- העבודה תבוצע בד"כ באתר מאויש ופעיל. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העבודה הסדירה המתנהלת במקום ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג. לפני ביצוע עבודה הכרוכה בהפסקת מעלית הפוגעת בחיי התחנה הסדירים, יתאם ויסכם הקבלן את ביצוע השירות עם איש הקשר ויפעל בהתאם לסיכומים בלבד.
- 4.4.5** **הוצאת ציוד וחלקים מהיחידה**
- 4.4.5.1** מובהר בזאת כי כל החלקים במעלית הינם רכוש משטרת ישראל בלבד.
- 4.4.5.2** מצא הקבלן שלצורך תיקון כלשהו יש צורך להוציא ציוד ו/או חלקים משטח התחנה, עליו להודיע על כך לנציג היחידה ולקבל אישורו לכך. כל אירוע כזה ירשם ביומן האחזקה המשטרתי ובכרטיס הטיפולים, עם תיאור מפורט של הציוד ו/או החלק, שנלקחו כולל דגם ומספר סידורי שלהם

- 4.4.6 סילוק פסולת**
לאחר גמר העבודה באחריות הקבלן לסלק, על חשבונו, כל פסולת שנוצרה במהלך עבודתו אל אתר מאושר, ולאחר אישור המזמין או איש הקשר כי העבודה הסתיימה וכי מדובר בפסולת בלבד.
- 4.4.7 אחריות למבנה**
- 4.4.7.1** הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים קיימים ביחידות המשטרה המקבלות את שירותיו ומתחייב לתקן, על חשבונו, לשביעות רצון המזמין, בהקדם האפשרי כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין או לצד ג' כתוצאה מביצוע העבודה על ידו או על ידי המועסקים על ידו.
- 4.4.7.2** על הקבלן לדווח למזמין על כל נזק שנגרם, כאמור לעיל.
- 4.4.7.3** הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את משטרת ישראל מכל אחריות לנזק שייגרם לאותם מבנים קיימים.
- 4.4.8 אובדן או נזק**
בכל מקרה שציוד, חלק, אביזר או חומר - נגנב, פורק, חסר או ניזוק ע"י צד שלישי, יפנה הקבלן למזמין. הקבלן לא יבצע שום תיקון, הרשום לעיל, ללא אישור המזמין.
- 4.4.9 אי יכולת למתן שרות**
באחריות הקבלן העברת דווח אודות מקרים צפויים בהם לא יוכל לבצע המוטל עליו, כאמור בהסכם. הדיווח יועבר למזמין כשבוע ימים מראש. כמו כן, באחריות הקבלן מתן פתרון חלופי המאושר ע"י נציג מדור תחזוקה.
- 4.4.10 אחזקה**
- 4.4.10.1** הוראות האחזקה הרשומות בטופס הוראות לטיפול מונע (נספח א') בפרק זה, הינן כלליות ונוגעות לדרישות העקרוניות לגבי אחזקת המעליות.
- 4.4.10.2** הקבלן יבצע את הטיפולים המיוחדים הנדרשים לכל מעלית על פי דרישות היצרן אותן ידאג להשיג בעצמו, ולהעבירן למזמין.
- 4.4.10.3** הטיפול המונע יבוצע 12 פעמים בשנה לפחות (בכל חודש קלנדר) באחריות הקבלן. הטיפולים יבוצעו בהתאם לטבלת הטיפולים המופיעה בנספח א'.
- 4.4.10.4** טיפולים אלו יבוצעו ללא קשר עם קריאות התיקונים.
- 4.4.10.5** באחריות הקבלן להגיש למזמין, בתחילת כל שנה קלנדרית תכנית מועדי הטיפולים, בהתאם לנספח א'. במידה שהזוכה נקבע (ו/או נקבע זוכה חלופי) במהלך השנה, עד להגשת תכנית העבודה השנתית על ידו, ימשיך הזוכה בתכנית העבודה שהוגשה על ידי הקבלן הקודם, על מנת ליצור רציפות תפעולית.
- 4.4.10.6** באחריות הקבלן להגיש למזמין את דוחות טיפולים החודשיים חתומים ע"י נציג בשטח דוחות אילו יצורפו לחשבונית החודשית.
- 4.4.10.7** הקבלן יבצע את הטיפול החודשי במרווחים של חודש קלנדר עם סטייה מקסימאלית של עד 5 ימים מהמועד הקובע, אותו יציין הקבלן בלוח זימון הפעולות.
- 4.4.10.8** הקבלן מתחייב לבצע עבודות אחזקה מונעת, בהתאם למפורט בהסכם זה (נספח א'), גם בשעות שלאחר שעות העבודה הרגילות, אם יידרש לכך על ידי המזמין.
- 4.4.11 תיקונים**

- 4.4.11.1** הקבלן מתחייב להחזיק במלאי במחסניו, בכל עת, את כל חלקי החילוף הנדרשים באופן אשר יבטיח את פעולתן התקינה של המעלות במשך כל תקופת ההתקשרות. בכל מקרה בו לא יימצא בידי הקבלן חלק חילוף כל שהוא כנדרש, הקבלן מתחייב להפעיל את המעלית בכל דרך שהיא תוך ביצוע תיקון זמני ברמה מקצועית ובטיחותית גבוהה ותוך הקפדה על פקודות הבטיחות בעבודה.
- 4.4.11.2** ככלל, קריאות לתיקון תקלות תהיינה בכתב/ במקרים חריגים, קריאה טלפונית תחשב כקריאה בכתב אם התקבלה מרמ"ד תחזוקה או ר' חו' מערכות במב"ן, או נציגו בלבד. למען הסר ספק יובהר כי הגעה לקריאה טלפונית כאמור, אף היא מחייבת מילוי נספח ג' דו"ח טיפול שוטף ע"י הקבלן.
- 4.4.11.3** כל חלק במעלית שיוחלף ע"י הקבלן יהא באחריותו למשך שנה מיום החלפתו. כל החלפה חוזרת שתעשה במשך תקופת האחריות, תעשה על חשבון הקבלן. במקרה של החלפה חוזרת, במהלך תקופת האחריות, תוארך אחריות הקבלן לשנה נוספת ממועד החלפה החוזרת.
- 4.4.11.4** הקבלן מתחייב להחליף על חשבונו כל חלק במעליות אשר נפגם ו/או התבלה, בעקיפין או במישרין, כתוצאה מנזקי מזג אוויר או מהתקנה לקויה ו/או שרות לקוי שבוצע על ידו במסגרת השרות, גם לאחר סיום תקופת האחריות הנ"ל.
- 4.4.11.5** בכל אחד מהמקרים שצוינו בסעיף **4.5.11.3**, על הקבלן להחליף לאלתר את החלקים ו/או חלקי החילוף האמורים.
- 4.4.11.6** במקרה של מחלוקת לגבי הצד אשר עליו לשאת בהוצאות הכרוכות בהחלפות הנ"ל, תהא החלטת המזמין הקובעת.
- 4.4.11.7** בכל מקרה של תיקון ו/או החלפת חלקים הכרוכים בתשלום, יש לקבל אישור בכתב מהמזמין לפני ביצוע התיקון, הקבלן מתחייב לבצע התיקון ע"פ לוח הזמנים לתיקון תקלות המפורט בסעיף **4.5.13** להלן.
- 4.4.11.8** במעליות MRL אין להחליף כרטיס או פיקוד אלקטרוני, ללא אישור המזמין. במידה שאישר המזמין את ביצוע החלפה כאמור, באחריות הקבלן ועל חשבונו לקבל את אישור מכון התקנים.
- 4.4.12** **תקלות הנגרמות משימוש לא סביר במעלית או מפגיעה מכוונת בה**
- 4.4.12.1** מוסכם בין שני הצדדים, כי במסגרת התקשרות זו הביטוח אינו מכסה תקלות הנגרמות משימוש לא סביר במעלית או מפגיעה מכוונת בה.
- 4.4.12.2** בכל מקרה מתחייב הקבלן לבצע התיקון ע"פ לוח הזמנים לתיקון תקלות המפורט בסעיף **4.5.13** להלן, ולשאת בכל ההוצאות המתחייבות, עד לסיום בירור סיבת התקלה.
- 4.4.12.3** בכל מקרה באחריות הקבלן להוכיח כי בוצע שימוש לא סביר במעלית או כי נעשתה במעלית פגיעה מכוונת
- 4.4.13** **לוחות זמנים לתיקון התקלות**
- 4.4.13.1** הקבלן מחויב להיות זמין 24 שעות ביממה, 365 יום בשנה כולל שבתות וחגים כמפורט בסעיף **4.5.16** בהמשך.
- 4.4.13.2** הודעות שיתקבלו במוקד הקריאות בימי חול עד השעה 18:00 ובערבי חג וימי שישי עד השעה 16:00 יתוקנו ע"י הקבלן, תוך שעתיים מרגע קבלת הודעה.
- 4.4.13.3** במקרים בהם לא תסתיים העבודה במסגרת הזמן הנקובה לעיל ויהיה צורך בהמשך עבודה רצוף, המתחייב ממהות הטיפול, יישארו העובדים לעבוד שעות נוספות מעבר לשעות הפעילות הרגילות, ללא תשלום נוסף לקבלן.



- 4.4.13.4 הודעות שהתקבלו לאחר השעות הנ"ל :**
- א)** בימי חול יתוקנו למחרת לא יאוחר מהשעה 09:00.
- ב)** למחרת השבת/חג לא יאוחר מהשעה 09:00.
- ג)** הקבלן מתחייב, עפ"י דרישות המזמין, לתקן את המעליות עפ"י המוגדר במפרט, גם לאחר שעות העבודה על אף שהודעת המזמין ניתנה לאחר השעה 18:00. במקרה זה ישלם המזמין מחיר קריאה מיוחדת כמצוין בכתב הכמויות.
- ד)** הקריאה המיוחדת לתיקון המעליות הינה במקרים בהם נדרש תיקון מהיר של המעלית, לאור חשש לבטיחות המעלית ו/או סיבה תפעולית מיוחדת אחרת ע"פ שיקול דעת המזמין.
- ה) במקרי חרום,** כאשר אנשים תקועים במעלית, ואין עובדי המקום מסוגלים לחלצם, יגיע, נציג מטעם הקבלן, שעבר הכשרה לביצוע חילוץ, ויבצע חילוץ בתוך 30 דקות מרגע קבלת הקריאה. חילוץ אנשים ממעלית בכל ימות השנה (365 יום בשנה, 24 שעות ביממה, כולל שבתות וחגים) יהא ללא תשלום נוסף וכולל בהצעת המחיר של הקבלן.
- 4.4.13.5 תיקון מיידי** (תוך שעתיים) של כל מפגע בטיחותי, העלול לסכן את המשתמשים במעלית ו/או הרכוש/מבנה.
- 4.4.13.6** בכל מקרה בו הקבלן אינו יכול לבצע תיקון מלא בזמן המיידי (תוך שעתיים), יעדכן בעניין זה את המזמין. לזכות המזמין, האופציה להאריך פרק זמן זה (6 שעות), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והבלתי ניתן לערעור.
- 4.4.13.7** במקרים בהם לא יבצע הקבלן את התיקון/חילוץ בזמן הנדרש, רשאי המזמין, עפ"י שיקול דעתו, וביידוע הקבלן הזוכה, לבצע את העבודה ע"י קבלנים אחרים. בנוסף, יישא בקנס בגין אי עמידה בזמנים.
- 4.4.13.7.1** התשלום עבור עבודה זו יהיה על חשבון הקבלן הזוכה.
- 4.4.13.7.2** אין באמור בסעיף זה לגרוע מאחריותו של הקבלן לביצוע העבודה או לתקינות המעלית.
- 4.4.14 ביצוע עבודות נוספות ו/או תיקון תקלות שאינן כלולות במסגרת הביטוח:**
- 4.4.14.1** עבודות נוספות הינן עבודות שאינן כלולות במסגרת הביטוח ואינן נכללות במשימות התחזוקה השוטפת המוטלת על הקבלן ואשר המזמין ישתתף ו/או יישא בעלותן, בהתאם להצעת מחיר כגון: תיקונים והחלפות בגין וונדליזם שבוצעו, שדרוגים לקראת תום תקופת ההתקשרות, שדרוגים בגין תקנים חדשים ו/או דרישות חדשות של הרשויות המוסמכות ועוד.
- 4.4.14.2** הצעת המחיר לעבודות הנוספות תכלול את כל הדרוש לביצועה והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת אחרת שלא נכללה בהצעת המחיר.
- 4.4.14.3** לשם ביצוע עבודה נוספת יפנה המזמין יפנה אל הקבלן ויפרט את דרישותיו.
- 4.4.14.4** הקבלן יכין אומדן מפורט לעלות ביצוע העבודה ויגישו לאישור המזמין.
- 4.4.14.5** תקלות הנגרמות כתוצאה משימוש לא סביר ו/או פגיעה מכוונת במעליות אינן מכוסות במסגרת הביטוח.
- 4.4.14.6** הקבלן יספק את החלקים באישור המזמין מראש בלבד, עבור כל חלק, ללא תלות בעלותו. הקבלן יגיש, לפני הרכישה, את רשימת החלקים עם מחיר הרכישה ועלות העבודה לאישור המזמין.
- 4.4.14.7** המזמין רשאי לבקש הצעות מחיר מספקים נוספים לצורך ביצוע העבודה.

- 4.4.14.8** במידה והעבודה תבוצע ע"י ספק אחר – לאחר שהעבודה תאושר ע"י בודק מוסמך, הזוכה ימשיך לשאת באחריות כאילו העבודה בוצעה על ידו.
- 4.4.14.9** בכל מקרה לא יעלו המחירים על מחירי המאגר המשולב, ככל שקיימים, לחלפים הנ"ל.
- 4.4.14.10** לפני ביצוע החלפת החלקים יודיע הקבלן לאיש הקשר או לנציגו על ביצוע ההחלפה.
- 4.4.14.11** בגמר ההחלפה ימלא הקבלן טופס דו"ח טיפול שוטף (נספח ג') ויחתים בו את איש הקשר או את נציגו.
- 4.4.14.12** הקבלן ישאיר בידי איש הקשר את כל החלקים שהוחלפו, והם יישארו ברשות משטרת ישראל.
- 4.4.14.13** בכל מקרה בו המזמין ימצא לנכון, כי ניתן היה לתקן את החלק במקום להחליפו בחדש (עפ"י טענת הקבלן), הוא יהיה רשאי לדרוש את תיקונו והרכבתו במקום החלפתו בחלק חדש. החלק החדש יישאר ברשות הקבלן.
- היה והקבלן החליף את החלק כאמור במקום לתקנו, לא יהיה זכאי לתשלום עבור כל הוצאה בגין ההחלפה או רכישת החלק החדש.
- 4.4.14.14** במידה שתהיה מחלוקת בין הצדדים לעניין זה, יועבר הנושא לבחינת בודק מוסמך אשר ימונה מטעם המזמין, והתשלום יבוצע לו בהתאם להחלטה שהתקבלה.
- 4.4.15** **בדיקת בודק מוסמך**
- 4.4.15.1** בדיקת בודק מוסמך למעליות תבוצע בהתאם לדרישות החוק. זימון הבודק המוסמך והתשלום לו יהיו באחריות מב"ן/תחזוקה/משטרת ישראל. הקבלן מתחייב לשלוח נציג מטעמו שיהיה נוכח במהלך הבדיקה.
- 4.4.15.2** מוסכם בזאת כי קביעתו הטכנית של הבודק המוסמך מחייבת את שני הצדדים.
- 4.4.15.3** הקבלן מתחייב לתקן את כל הליקויים המכניים ו/או החשמליים אשר ירשמו בדו"ח הבודק המוסמך מטעם משרד העבודה ואשר על הקבלן לבצעם במסגרת השרות המונע, תוך שלושה ימי עבודה מקבלת הדו"ח הרשמי, ובצוות המכסימלי הנדרש לביצוע התיקונים.
- 4.4.15.4** תיקונים אשר ידרשו בדו"ח הנ"ל ואינם כלולים במסגרת ההסכם, יבוצעו על ידי הקבלן תוך עשרה ימים מיום קבלת הזמנה מחייבת מהמזמין לביצוע התיקון.
- 4.4.15.5** ליקויים, בעלי אופי בטיחותי, שיתגלו בבדיקת הבודק המוסמך ואשר מהווים סכנה למשתמשים במעלית ו/או גרימת נזק לרכוש, יבוצעו ע"י הקבלן בתוך 12 שעות מקבלת הדו"ח של הבודק המוסמך.
- 4.4.16** **מוקד קבלת קריאות**
- 4.4.16.1** הקבלן מתחייב להפעיל מוקד (ללא תשלום נוסף) לקבלת קריאות שרות טלפוניות.
- 4.4.16.2** הקריאות יתקבלו באחת מהדרכים הבאות: טלפונית, מייל או פקס זמין.
- 4.4.16.3** במוקד יתקבלו הודעות על תקלות באמצעות מערכת "כספת" דיגיטלית לקבלת הודעות באינטרנט, מערכת זו תותקן ע"י הזוכה עפ"י דרישת המזמין.
- 4.4.16.4** המוקד יהיה מאויש בימי חול א-ה' בין השעות 07:30 עד 18:00, בימי ו' ובערבי חג בין השעות 07:30 עד 16:00.
- 4.4.16.5** למוקד תהיה מערכת תקשורת אלחוטית אשר תאפשר למוקדן לאתר את חוליית השרות של הקבלן, ולמסור לה את ההודעות.



- 4.4.16.6** כמו כן, הקבלן מתחייב לתת מענה טלפוני גם בזמנים הבאים:
- (א) בימי חול מהשעה 18:00 עד השעה 07:30 למחרת.
- (ב) מיום ו' או ערבי חג משעה 16:00 ועד יום א' או יום אחרי החג עד השעה 07:30.
- (ג) במועדים אלו יהיה טכנאי בכיר כונן זמין, שפרטיו ימסרו מראש למזמין. הטכנאי יענה לקריאות בהתאם למועדים כנדרש בהסכם זה. הטכנאי הכונן יצויד ברכב צמוד עם כלי העבודה הנדרשים.
- (ד) הטכנאי הכונן של הקבלן יהיה מצויד במערכת תקשורת ניידת (מירס/ טלפון סלולארי).
- (ה) הקבלן מתחייב למסור למזמין רשימת טכנאים וטלפונים לצורך ביצוע תיקונים מעבר לשעות העבודה.
- (ו) בכל מקרה של תקלה במוקד, יקבע הקבלן מוקד חלופי ויודיע על כך מיידית למזמין. כל טכנאי יצויד במכשיר דוגמת "איתורית".

4.4.17 כלי עבודה ובית מלאכה

- 4.4.17.1** הקבלן יהיה מצויד בכל המכשירים הנדרשים לטיפול בכל המעליות עליהן יש לו אחריות.
- 4.4.17.2** לצורך ביצוע של טיפול/ תיקון/ שיפוץ, עפ"י הסעיפים המופיעים בכתב הכמויות, ידאג הקבלן להצטייד בכל הכלים הנחוצים לביצוע העבודה כאמור, כולל: אמצעי פירוק, הרמה, העברה, הובלה, הרכבה וכוון תקינים, בכפוף להוראות הבטיחות.
- 4.4.17.3** כל כלי העבודה יהיו ייעודיים לפעולה הנדרשת ויוחזקו במצב עבודה בטיחותי ובטוח.
- 4.4.17.4** הקבלן יהיה בעל בית מלאכה מתאים ומאובזר בצויד הנדרש לביצוע עבודות תיקון, טיפול/שיפוץ לצויד המותקן במעלית על פי המצוין בהסכם זה.
- 4.4.17.5** הקבלן רשאי, בכפוף לאישור נציג המשטרה, לבצע את עבודות השיפוצים גם בבתי מלאכה אחרים אך לא יוכל לחייב עקב כך את המזמין בכל תשלום נוסף.

4.4.18 קבלת המעליות בגמר ההסכם

- 4.4.18.1** באחריות הקבלן לוודא, כי בסיום תקופת ההתקשרות כל המעליות המופיעות בהסכם זה, לרבות המעליות שיתווספו במהלך ההתקשרות, יהיו במצב תחזוקה ופעולה תקינים.
- 4.4.18.2** בסיום תקופת ההתקשרות יכין המזמין דו"ח ובו פירוט מצב התחזוקה של המעליות.
- 4.4.18.3** באחריות הקבלן היוצא לתקן את כל הנדרש עפ"י הדו"ח, וזאת תוך 30 יום מיום קבלת הדו"ח.
- 4.4.18.4** אם לא יתקן הקבלן את הליקויים עפ"י הדו"ח, שומרת לעצמה משטרת ישראל את הזכות לבצע את עבודות החזרה לכשירות (לרמה המתבקשת במפרט זה) ע"י הזוכה החדש במכרז או באמצעות קבלנים אחרים, בהתאם לליקויים שיתגלו במהלך הסיורים, ולקזז מחשבונו של הקבלן היוצא את סך העלות עבור עבודות אלו, לרבות הוצאות משרדיות.

5. תוספת / גריעת מעליות

- 5.1.** למזמין שמורה הזכות להוסיף / לגרוע מעליות מההסכם, בהתראה של עד עשרה ימים. מחיר השרות למעלית חדשה יקבע בהתאם לכתוב במסמכי המכרז, בין אם מדובר במעלית רגילה או

- מעלית MRL בבלעדיות או מעלית MRL או כול סוג של מעלית. המחיר יקבע בדומה לסוג מתקן/מעלית הקיים במכרז.
- 5.2. כל האמור בחוזה ובמפרט זה יחול במלואו על המעליות החדשות או מעליות שיתווספו.
- 5.3. הקבלן הזוכה מחויב לקבל ולהכיל את המעליות שיתווספו ברשימת המעליות המתוחזקות על ידו, כפי שמופיע במפרט זה.

6. הדרכת חילוץ

- 6.1. הקבלן מתחייב לבצע הדרכת "חילוץ לכודים ממעלית". ההדרכה תינתן בכל מתקן משטרתנו בו קיימת מעלית המתוחזקת ע"י הקבלן, בהתאם לפרוט בנספח ב'.
- 6.2. באחריות הקבלן סיום ההדרכות הנדרשות בכל המתקנים, עד 60 ימים מיום תחילת ההתקשרות עימו. באחריות הקבלן לתאם את מועדי ההדרכות מול המזמין ו/או איש הקשר בכל מתקן ולדווח למזמין בתום ביצוע כלל ההדרכות כי הדרכות בוצעו (בדו"ח יפורטו שמות המתקנים והמועדים בהם בוצעו ההדרכות לכל מתקן ומתקן בנפרד).
- 6.3. הקבלן יבצע אחת לשנה הדרכות נוספות, במידת הצורך ועל פי בקשת המזמין, בכל מתקן, במהלך ההתקשרות וזאת ללא עלות נוספת.

7. הכשרה והסמכת עובדים

- 7.1. הקבלן יעמיד לעבודה מעליתנים בעלי כל ההסמכות הנדרשות על פי חוק ותקן רלוונטיים. הקבלן יעביר טרם תחילת עבודתו את רשימת העובדים ותעודות ההסמכה הרלוונטיות שלהם לנציג מדור תחזוקה / משטרת ישראל לאישור.
- 7.2. הקבלן יפעיל לצורך ביצוע השרות עפ"י מכרז/ חוזה זה, צוות מעליתנים מקצועי ומיומן, במספר הדרוש לשם ביצוע שרותי התיקונים כמפורט במכרז זה.
- 7.3. הקבלן מתחייב כי כל עובדיו יהיו מצוידים, טרם יציאתם למתקן המשטרתני, בכלי העבודה הנדרשים לצורך ביצוע שוטף של השרות, כך שלא יהיה צורך בהפסקת העבודה ובנסיעה נוספת לשם הבאת הציוד ו/או החלפים הדרושים.
- 7.4. הקבלן מתחייב להגיש לנציג המשטרה ולמזמין, לפני תחילת עבודתו, את רשימת העובדים לפי חלוקת האזורים לרבות ציון ראשי הצוותים וכן את מספרי הפלאפון/טלפון שלהם.
- 7.5. עובדי הקבלן יהיו בעלי היתרים ממשלתיים, לרבות רישיון מעליתן, כנדרש לביצוע עבודות במעלית בהיקף העבודה שבאחריותו.
- 7.6. הקבלן ידריך את עובדיו בהתאם לדרישות חוק ארגון הפיקוח על העבודה במהדורה העדכנית, ויתעד בכתב את ההדרכה, נושאה ורשימה שמית של המשתתפים בה.

8. בטיחות וגהות בעבודה

- 8.1. העבודה תבצע בהתאם לחוקים, פקודות ותקנות בטיחות בעבודה, לרבות "תקנות עבודה בגובה", תוך שמירה על הרכוש ועל האנשים במקום.
- 8.2. המזמין רשאי להפסיק את עבודתו של הקבלן כאשר זו מתבצעת בתנאים בטיחותיים וגהותיים לא נאותים או לא מתאימים לדרישות המזמין. במקרה זה לא יהיו לקבלן כל דרישות או תביעות לרבות כספיות כלפי משטרת ישראל.
- 8.3. אין בפסקה זו לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לבטיחות ולגהות בביצוע עבודותיו במסגרת הסכם זה.

9. דוחות

- 9.1. הקבלן ימלא דו"ח טיפול שוטף (נספח ג') בו יציין את מהות התקלה ואת העבודה שבוצעה, לרבות החומרים בהם נעשה שימוש, החלקים שהוחלפו ושאר הפרטים הטכניים כאמור בו.
- 9.2. הדו"ח ימולא על ידי הקבלן בגמר עבודה בכל טיפול שוטף/ ביצוע תיקון/ הגעה לשירות וכו'.
- 9.3. באחריות הקבלן להחתיים את איש הקשר על גבי הדו"ח הנ"ל ולצרפו לחשבונית. יובהר כי חשבונית אשר לא יצורף לה נספח ג' "דו"ח טיפול שוטף" מצורף ומאושר, לא תשולם.



10. כרטיס תולדות ציוד – LOG BOOK

- 10.1.** הקבלן יחזיק במשרדו "כרטיס תולדות ציוד" ממוחשב, עליו יצוינו הפרטים הבאים: המתקן בו ממוקמת המעלית, מספר המעלית, דגם המעלית ופרטים מזהים. כרטיס זה ישמש את הקבלן לרישום כל פעולה שבוצעה במעלית כגון תיקון, החלפת חלק, שיפוץ, טיפול מונע תקופתי, וכן יירשמו מועד ביצוע העבודה ושם הטכנאי שביצע את העבודה.
- 10.2.** הקבלן יעביר אחת לרבעון "דוח ריכוז תקלות" אשר במדיה ממוחשבת, לצורך מעקב אחר התקלות והטיפול בהן. בדו"ח יופיעו, לכל הפחות, הפרטים הבאים: מס"ד, המתקן בו ממוקמת המעלית, מועד ביצוע התיקון, מהות התקלה ועוד.
- 10.3.** בתום תקופת ההתקשרות יעביר הקבלן את כרטיסי תולדות ציוד, של כלל המעליות בהן טיפל, לידי נציג המשטרה.

11. ציות להוראות בטחון

- 11.1.** הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לדרישות בטחון שדה של משטרת ישראל ולתנאי הביטחון השוטף באזור.
- 11.2.** קבלן יעסיק רק עובדים העומדים בתנאי בטחון שדה של משטרת ישראל.
- 11.3.** הכניסה למתקני המשטרה תותר אך ורק לבעלי אישורי כניסה מתאימים שיונפקו ע"י משטרת ישראל.
- 11.4.** הקבלן מתחייב להגיש לנציג המשטרה, תוך 7 ימים ממועד זכייתו, רשימה שמית של כל עובדיו, לרבות מספרי ת"ז, לצורך סידור האישורים.
- 11.5.** הקבלן מתחייב להחזיר למזמין את אישורי הכניסה, של כל עובד, עם סיום עבודתו או בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 11.6.** הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון השוטף באזור, נוהלי התנהגות, הגבלות תנועה וכו', כפי שיפורסמו מעת לעת ע"י השלטונות המוסמכים לאותו אזור. הקבלן יביא עובדה זאת בחשבון ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף כתוצאה משינויים או הגבלות אלו בתנאי עבודתו.

12. אבטחה ושמירה

- 12.1.** השמירה, הן על העובדים והן על הציוד בשטח, ואבטחה אישית של הקבלן ועובדיו בהסעות ובהעברות השונות, יהיו באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו ויכללו במחירי השירות השנתי.
- 12.2.** סידורי האבטחה באזור הפעלת החוזה עשויים להשתנות וכל מידע בנושא זה יימסר לקבלן ע"י נציג המשטרה בתחנה הרלוונטית.

13. אי ביצוע ע"י הקבלן

- 13.1.** להסרת ספק, מודגש בזה שהקבלן מסכים כי במידה והוא לא יבצע עבודה ו/או פעולה אשר עליו לבצע לפי הוראה מהוראות ההסכם, יהיה רשאי נציג המשטרה, לפי שיקול דעתו, לבצע אותה עבודה או פעולה אשר לא בוצעה ע"י הקבלן כאמור, באמצעות אחרים ו/או באמצעות עובדיו. במקרה זה יחויב הקבלן במלוא ההוצאות הכרוכות בביצוע אותה עבודה או פעולה, לרבות הוצאות משרדיות.
- 13.2.** בכל מקרה של ביצוע העבודה ע"י אחרים לא יגרע הדבר מאחריותו הכוללת של הקבלן ומהתחייבותו עפ"י הסכם זה.

14. הבטחת איכות ופיקוח

- 14.1.** הקבלן יאפשר למזמין או לבא כוחו המורשה על ידו להיכנס בכל עת לאתר שבו נעשית עבודה כלשהי, עפ"י החוזה, וכן לכל מקום אשר ממנו מובאים חומרים, אביזרים, חלקי חילוף, מכוונות וכל דבר הנחוץ לביצוע העבודה לרבות לבית מלאכתו של הקבלן.



- 14.2 פיקוח**
- 14.2.1** פיקוח צמוד על עבודת הקבלן יתבצע ע"י איש הקשר. איש הקשר יספק לקבלן תשובות לבעיותיו ויפקח על ביצוע העבודות, עפ"י לוח זימון האחזקה (נספח א') ועל תיקוני שבר.
- 14.2.2** המזמין יחתום ויאשר לקבלן ביצוע עבודות מיוחדות.
- 14.3** נציג המשטרה או מי מטעמו יבצע סיורי בקרה לתיקוני התקלות שיבצע הקבלן בכל מקום ובכל זמן. בהתראה של 48 שעות לפחות, הקבלן מתחייב להשתתף בסיורים אלה בעצמו או על ידי מנהל העבודה הבכיר שלו, כנציגו, כשכל הוצאותיו בגינם יהיו כלולות במחיר האחזקה.
- 14.4** הסיורים הנ"ל יהיו בנוסף לסיור ראשוני.
- 14.5** סעיפים 14.1-14.4 לעיל אין בהם בכדי להגביל את המזמין לבצע בדיקות נוספות כלשהן. הקבלן יהיה חייב להתלוות למזמין ו/או לבא כוחו לבדיקה, עפ"י דרישתו.
- 14.6** ברשות המזמין לפסול את העבודה או חלקים ממנה אשר ימצאו כבלתי מתאימים ועל הקבלן לתקן או להחליף את העבודה שנפסלה על חשבונו בפרק זמן שיקבע ע"י המזמין. קביעת המזמין בגין זה תהיה סופית ובלתי ניתנת לערעור.
- 14.7** ביצוע או אי ביצוע פיקוח מטעם המשטרה אין בהם כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע העבודות.

נספח א' אחזקה מונעת נדרשת

תקופת הביצוע				תאור	קטע טיפול	
שנתי	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
			X	ניקוי כללי	1.1	1. מכונה
			X	בדיקה ויזואלית	1.2	
			X	מיסב מנוע (לבדוק שמן)	1.3	
			X	בדיקת שמן כננת	1.4	
X				החלפת שמן כננת	1.5	
			X	בדיקת מעצורים	1.6	
			X	לשמן צירים במעצורים	1.7	
X				ניקוי נעלי מעצור	1.8	
X				בדיקת נעיצי גלגלי הנעה	1.9	
X				בדיקת מהירות	1.10	
	X			גירוז מיסבים	1.11	
			X	בדיקת מגענים	1.12	
			X	בדיקת פחמים, מברשות	1.13	
		X		ניקוי אבק מהפחמים	1.14	
			X	גירוז גלגל הטיה	1.15	
			X	בדיקת רעידות	1.16	
		X		בדיקת גומיות	1.17	
			X	ניקוי כללי	2.1	2. ווסת מהירות
			X	בדיקה ויזואלית	2.2	
			X	בדיקת לחיים קפיציים	2.3	
			X	שימון - גירוז	2.4	
			X	בדיקת מפסק פיקוד	2.5	
	X			הפעלה ניסיונית	2.6	
			X	ניקוי כללי	3.1	3. לוח פיקוד
			X	בדיקה ויזואלית	3.2	
			X	בדיקת ממסרים	3.3	
			X	בדיקת קפיצים	3.4	
			X	בדיקת פחמים	3.5	
			X	בדיקה מכנית של מגענים	3.6	
	X			בדיקת ממסרי עומס יתר	3.7	
X				בדיקת הגנה מפני חוסר פאזה	3.8	
תקופת הביצוע				תאור	קטע טיפול	
שנתי	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
X				בדיקת חיבורים	3.9	
X				בדיקת חיזוק ברגים	3.10	
X				בדיקת נגדים	3.11	
X				בדיקת אצבעות מגענים	3.12	
			X	בדיקת מצב הכבלים	4.1	4. כבלים



			X	בדיקת תילוי	4.2	
		X		בדיקת פעמונים	4.3	
		X		בדיקת התרופפות	4.4	
		X		שימון כבלים	4.5	
	X			בדיקת שבר-קוצים	4.6	
	X			השוואת מתיחות	4.7	
			X	בדיקת מגעים	4.8	
X				ניקוי	5.1	5. פסים
			X	בדיקת ויזואלית	5.2	
	X			חיזוק ברגים	5.3	
	X			בדיקת חיזוקים	5.4	
			X	שימון ו/או גירוז	5.5	
X				ניקוי כללי	6.1	6. משקל נגדי
			X	בדיקה ויזואלית	6.2	
			X	בדיקת נעליים	6.3	
		X		בדיקת גירוז גלגל הטיה	6.4	
	X			חיזוק ברגים	6.5	
			X	בדיקת חיבור כבלים	6.6	
			X	ניקוי כללי	7.1	7. דלתות פיר
			X	בדיקה ויזואלית	7.2	
			X	בדיקת מנעולים - נעילה	7.3	
			X	בדיקת מנגנוני דלתות	7.4	
			X	בדיקת כבלי תשלובת (או שרשרת)	7.5	
			X	בדיקת כבל משקולות או קפיץ	7.6	
			X	בדיקת נעלי דלתות	7.7	
			X	בדיקת צירים גלגלים	7.8	
		X		חיזוק ברגים	7.9	
			X	בדיקת דיקטטוריים	7.10	
תקופת הביצוע				תאור	קטע טיפול	
שנתי	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
			X	ניקוי כללי	8.1	8. גג התא
			X	בדיקה ויזואלית	8.2	
			X	בדיקת התקן תפיסה	8.3	
			X	בדיקת מגע התקן תפיסה	8.4	
			X	בדיקת ארגז שרות-אחז'י	8.5	
			X	בדיקת תאורת שרות	8.6	
		X		בדיקת גומיות	8.7	
		X		בדיקת נעלי תא	8.8	
		X		בדיקת גירוז גלגל הטיה	8.9	
		X		בדיקת חיבור כבל וסת	8.10	
			X	בדיקת תילוי	8.11	
			X	בדיקת פתח חרום	8.12	

				חיזוק ברגים	8.13	
			X	בדיקת מפעיל דלת	8.14	
			X	בדיקת מתקן שקילה	8.15	
			X	ניקוי כללי	9.1	9. תא
			X	בדיקה ויזואלית	9.2	
			X	בדיקת דלתות תא	9.3	
			X	שימון-גירוז דלתות תא	9.4	
			X	בדיקת מוביל דלת	9.5	
			X	בדיקת עין פוטו אלקטרית	9.6	
			X	בדיקת סרגל	9.7	
			X	בדיקת סף בטחון	9.8	
			X	בדיקת כח סגירת דלת	9.9	
			X	בדיקת זמני סגירה - פתיחה	9.10	
			X	בדיקת נורות סימון	9.11	
			X	בדיקת מאורר	9.12	
			X	בדיקת תאורה	9.13	
	X			חיזוקי מעקים, מגינים	9.14	
			X	בדיקת ארגז לחצנים	9.15	
			X	בדיקת פעמון, אינטרקום	9.16	
			X	בדיקת תאורת חרום	9.17	

שנתי	תקופת הביצוע			תאור	קטע טיפול	
	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
			X	ניקוי כללי	10.1	10. מתחת לתא
			X	בדיקה ויזואלית	10.2	
			X	בדיקת נעלי תא	10.3	
			X	בדיקת תילוי כבלי איזון או שרשרת	10.4	
			X	בדיקת התקן תפיסה	10.5	
			X	בדיקת מגעים	10.6	
			X	בדיקת מתקן שקילה	10.7	
		X		בדיקת גומיות	10.8	
	X			חיזוק ברגים	10.9	
			X	בדיקת כבל כפיף	10.10	
			X	ניקוי כללי	11.1	11. בור הפיר
			X	בדיקת ויזואלית	11.2	
			X	בדיקת גלגל וסת שימון גירוז	11.3	
			X	בדיקת מפסק בור	11.4	
			X	בדיקת מתיחות כבל וסת	11.5	
			X	בדיקת מתקן איזון	11.6	
		X		גירוז גלגל איזון	11.7	
			X	בדיקת פגושות שמן	11.8	

			X	בדיקת מגעים פגושות	11.9	
			X	ניקוי כללי	12.1	12. אביזרים בפיר
			X	בדיקה כללית	12.2	
			X	בדיקת מפסקים סופיים	12.3	
		X		בדיקת עקומות	12.4	
	X			חיזוק ברגים כללי	12.5	
			X	בדיקת כבל כפיף	12.6	

תקופת הביצוע				תאור	קטע טיפול	
שנתי	חצי שנתי	תלת חודשי	חודשי			
			X	ניקוי כללי	13.1	13. בדיקת ויסות ותפקוד
			X	בדיקת לחצני נורות	13.2	
			X	בדיקת מראה קומות, גונגים	13.3	
			X	בדיקת דיוק עצירה	13.4	
	X			בדיקת פיקוד - ויסות	13.5	
X				בדיקת פיקוד מכבי אש	13.6	
	X			השתתפות בבדיקת בודק מוסמך	14.1	14. בדיקת בודק
			X	ניקוי כללי	15.1	15. מערכת הידרא'
			X	בדיקה ויזואלית	15.2	
		X		בדיקת יחידה הידראולית	15.3	
			X	בדיקת שמן	15.4	
			X	בדיקת שסתומים	15.5	
			X	בדיקת פילטר	15.6	
			X	בדיקת טמפרטורה	15.7	
			X	בדיקת הורדת חרום	15.8	
	X			בדיקת בוכנות	15.9	
			X	בדיקת אטימות	15.10	
	X			בדיקת לחץ	15.11	
	X			בדיקת חיבור בוכנה ותא	15.12	
	X			בדיקת מצנן	15.13	
	X			בדיקת משאבת יד	15.14	
	X			בדיקת שסתום שבר	15.15	

נספח ב'

רשימת המעליות במשטרת ישראל ואפיון

(הרשימה לצורך התרשמות בלבד ואינה מחייבת את המשטרה)

1. משטרת אריאל – 1 מעלית

מעלית חשמלית לעומס 8 נוסעים או 600 ק"ג, משרתת 3 תחנות לאותו צד של הפיר, דלתות פיר ותא אוטומטיות תוצרת שינדלר, מנוע בהינע 2 מהירויות.

2. תחנת שלם י-ם – 1 מעלית

2.1. מעלית חשמלית לעומס 6 נוסעים או 450 ק"ג, למעלית 6 תחנות (3 סגורות) כך שהיא משרתת 3 תחנות בלבד, פיקוד מאסף מלא, דלת תא אוטומטית 3 חלקים תוצרת סלקום, דלתות פיר כנף, מכונת הרמה SASSI, מנוע 4.5 ק"ג.

3. משטרת בת ים – 1 מעלית

מעלית חשמלית לעומס 8 נוסעים או 600 ק"ג, משרתת 3 תחנות, מהירות 1 מ/שניה, מנוע לואהר, מכונה תוצרת סיקור, דלתות פיר ותא אוטומטיות.

4. משטרת כ"ס – 1 מעלית

מעלית חשמלית לעומס 8 נוסעים או 600 ק"ג, משרתת 4 תחנות, מהירות 0.8 מ/שניה, מנוע OFFEL, מכונה סיקור, דלתות פיר ותא אוטומטיות, בקרת מהירות ASCENTRONIC.

5. תחנת לב ת"א דיזנגוף – 1 מעלית

מעלית חשמלית לעומס 8 נוסעים או 600 ק"ג, משרתת 6 תחנות תוצרת מגן, מכונה SASSI, חדר מכונה מעל הפיר, מהירות 0.8/0.2 מ/שניה, דלתות אוטומטיות בתא ובתחנות מעלית מפולשת כ-90°.

6. מטה מרחב נגב – באר שבע – מעלית 1

מעלית חשמלית 10 נוסעים או 800 ק"ג, 4 תחנות, מהירות נסיעה 1 מ"שנייה, בקר zetadyn, דלתות פיר ותא gal מרכזית עם תור תאים ומגביל כח, פיקוד מאסף מלא, תוצרת כפיר תעשיות.

7. מטה ארצי רמלה – מעלית 1

מעלית חשמלית 10 נוסעים או 800 ק"ג, 4 תחנות, פיקוד מאסף מלא מהירות 1 מ"שנייה מנוע kone, תוצרת ישראליפט.

8. בה"ד מג"ב – מעלית משא 1

מעלית משא משקל 300 ק"ג, 2 תחנות ללא לחצני תא, ללא דלת תא, כננת עם שרשרת תוצרת lion 0.5 טון מנוע 0.9 ק"י.

9. תחנת פתח תקווה – מעלית משא 1

מעלית משא 300 ק"ג, 2 תחנות, כננת king, משטח הרמה ללא דלתות.

10. תביעות מחוז ש"י – מעלית משא 1

קונסטרוקציה עם קורה, גלגלת חשמלית ל 500 ק"ג, שרשרת פלדה, 2 תחנות.

11. תחנת ערד – מעלית משא 1

מעלית משא 75 ק"ג, 2 תחנות, דלתות פיר כנף, סל ללא דלת. בתוך פיר מרושת מחוץ למבנה, הרמה ע"י כננת כבל חשמלית ל 250 ק"ג come up cp. מהירות הרמה 10 מ/ד'.

12. אורגן רמת נגב – מעלית 1 MRL (בבלעדיות יצרן)

מעלית חשמלית דגם MRL 3300 בקרת תדר 9 נ', 675 ק"ג, 2 תחנות, מהירות 1.0 מ/ש דלתות טלסקופיות, כננת שינדלר, דגם FMB130, גלגל הנעה 85 מ"מ, התילוי 2/1: רצועות 2*30 מ"מ, מנוע מס' 304714/018, 439 סל"ד, הספק 4.8KW, פיקוד מאסף מטה, פגושות לא לנארי, לוח שינדלר כולל כיבוי אש.

13. תל שבע – מעלית 1 MRL (בבלעדיות יצרן)

מעלית חשמלית דגם MRL 3300 בקרת תדר 9 נ', 675 ק"ג, 2 תחנות, מהירות 1.0 מ/ש דלתות טלסקופיות, כננת שינדלר, דגם FMB130, גלגל הנעה 85 מ"מ, התילוי 2/1: רצועות 2*30 מ"מ, מנוע מס' 304714/018, 439 סל"ד, הספק 4.8KW, פיקוד מאסף מטה, פגושות לא לנארי, לוח שינדלר כולל כיבוי אש.

14. מגרש הרוסים (מחוז י-ם לב הבירה) – מעלון נכים 1

מעלון לנכה + מלווה 300 ק"ג, 2 תחנות, 0.15 מ/ש שניה, תוצרת סדן.

חתימת הקבלן

נספח ג'

דו"ח טיפול שוטף / טופס קריאה במעלית – משטרת ישראל

שם העובד ממלא הדו"ח: _____
 מקום הטיפול (אתר העבודה): _____
 מס' המעלית _____
 סוג הטיפול: תיקון תקלה / טיפול / טיפול לא מתוכנן / שיפוץ ו/או שינוי / תוספת בצידוד
 הזמנה לטיפול: תאריך: _____ שעה: _____
 פרטי היוזם/המזמין: _____
 תחילת הטיפול: תאריך: _____ שעה: _____
 סיום הטיפול: תאריך: _____ שעה: _____

מצב המעלית, לפני הטיפול:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

החלפת חלקים:

מק"ט	שם החלק	כמות	סיבת ההחלפה
1			
2			
3			
4			
5			

זמן ביצוע העבודה:

זמן התחלה	זמן סיום	כמות שעות	חתימת נציג המזמין
1			
2			
3			

מצב המעלית, לאחר הטיפול :

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4

תוצאות הטיפול : המעלית פועלת כראוי **כן / לא**

הערות :

מצב המטענים והמצברים : (תאורת חרום)

הצהרת ופרטי נציג היחידה : הנני מאשר כי הקבלן ביצע את הטיפול/תיקון למעלית, במסגרתו הושלמו והוחלפו חלקי חילוף ובוצע ניקוי, חיזוק, בדיקת ציוד, כבלים, גג המעלית, מנועים, תאורה, מאוורר, פתחי יציאה, מובילי דלתות וכו'. על פי דרישות נספח א' למפרט. בסיום הטיפול הודבקה מדבקה עם תאריך הטיפול הבא. ביצעתי בחינת הפעלה, ונמצא תקין.

שם פרטי ומשפחה : _____ דרגה : _____

מס' אישי : _____ תפקיד : _____

תאריך : _____

חתימת וחותמת נציג מ"י לביצוע העבודה לשביעות רצונו : _____

חתימת הטכנאי המבצע

**נספח ד'
רשימת מעליות**

מספר סידורי משטרתי	תיאור הציוד	אתר אחזקה	תיאור	מיקום פונקציונ.	כושר הרמה בק"ג	מספר נוסעים	שנת יצור	מספר תחנות	מצב כללי
130875	מעלית משא	9000	בה"ד מג"ב-מטבח	M1019-004	300	0	לפני 2011	2	שמיש ופעיל
121138	מעלית	7000	מ. מרחב שרון-מבנה ראשי	M0607-001	630	8	1996	4	שמיש ופעיל
121029	מעלית	6000	ת. בת ים-בת ים ויח"ה	M0258-001	450	6	1997	3	שמיש ופעיל
1038	מעלית	8000	שומרון+ת. אריאל- משרדים	M3000-001	600	8	1992	3	שמיש ופעיל
869	מעלית	3000	ת. שלם-משרדים	M2810-001	450	6	לפני 2013	3	שמיש ופעיל
25488	מעלית	1000	מטא"ר רמלה-משרדים	M2912-001	800	10	2001	4	שמיש ופעיל
121209	מעלית	6000	לב ת"א-מבנה 2	M2039-002	450	6	לפני 2013	6	שמיש ופעיל
131557	מעלית	5000	מחוז+מרחב דרום-ראשי	M0812-006	800	10	2005	4	שמיש ופעיל
152168	מעלית משא	7000	ת. פתח תקוה-מבנה ראשי	M0311-001	300	0	לפני 2013	2	שמיש ופעיל
152174	מעלית משא	5000	ת. ערד-ציוד אחזקה כללי	M0534-000	75	0	לפני 2013	2	שמיש ופעיל
7	מעלית משא	3000	תביעות ש"י-ציוד כללי	M2014-000	250	0	לפני 2013	2	שמיש ופעיל
10744868	מעלית	5000	תל שבע	M3824	675	9	2016	2	שמיש ופעיל
10744867	מעלית	5000	אורגן רמת נגב	M4087	675	9	2015	2	שמיש ופעיל
215560	מעלון נכים	3000	מחוז ים- (לב הבירה)	M0011	300	2	לפני 2013	2	שמיש ופעיל

**תקלות מהותיות במעליות**

מיקום	מספר סידורי	תיאור תקלה כללי	מיקום פונקציונ.	תיאור	מצב כללי כולל אישור בודק מוסמך
ערד	152168	בודק מעליות השבית את המעלית עד השלמת כל הליקויים והחלקים שהוא ביקש להתקין. כיום תקין.	M0534-000	מעלית משא	שמיש ופעיל
שלם	869	היו תקלות רבות במעלית עד שהוחלף כרטיס וזה פתר את התקלות	M2810-001	מעלית	שמיש ופעיל